ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento estrategias Vacunación - Caja de hemamientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas.	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivo				
Realizar seguimiento a las estrategias de vacunación - Comunicativas. - Caja de hemamientas.	Fecha: 09 Abril 2026.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina PAI - Ed laboratorio Salud Pública.			
	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:00am.		
	Notas por: Yenny Oimaté Romero			
	Próxima Reunión: 15 Abril 2026.			
	Quien cita: Equipo PAI			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Dando inicio al espacio de reunión al que asiste educación transformadora y aseguramiento, se realiza revisión del contexto que se tiene para el espacio. Siendo así el espacio se convoca a fin de construir conjuntamente la caja de hemamientas con temática por grupos establecidos así:

En el espacio del 20 de Febrero se asignaron vacunas por cada espacio.

① Educación Transformadora tiene a cargo población Gestante (Td - COVID19 - Tosferina - VSR).

② Aseguramiento.
Menores de 5 años.

③ Participación Social.
Niñas, niñas y adolescentes con VPH.
Personas Mayores

④ OAC
Fiebre Amarilla - Triple Viral - Sarampión Rubeola

Desde los asistentes nos informan que aún no cuentan con la sombrilla (Estrategia Comunicación Vacunas) para así realizar las piezas correspondientes a la población y vacunas a trabajar

Sin embargo la jefe Diana informa que actualmente se tiene la actualización de la campaña (vacúnate y se un vacuno) la cual ya se renueva a (Ponle el brazo a la vacunación) pero tambien aprovechando el acontecimiento deportivo (Mundial) se tiene material alusivo, con álbum, fichas, audios para lograr difusión masiva manejando la comunicación del momento en el periodo del Mundial.

Debido a lo anterior, se agenda nueva reunión con el fin de tener participación de todos los convocados para de esta manera avanzar en los compromisos y completar la matriz construida para el seguimiento.

Se finaliza el espacio con nueva convocatoria

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio convocatoria próximo espacio, correo y teams.	Equipo PAI.	09/Abr/2026
Actualización matriz con. los avances por grupo de pob.	Todos.	15 Abril 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Bernal Tabares	lbernal@saludcapital.gov.co	—	OSC - ESP	
2	Diana Milena Ayala J.	dmayala@saludcapital.gov.co	Ext 9876	SDS SAC PAI	
3	Jessica Navas R	jpnavas@saludcap	-	SDS - DPSS	
4	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS - SAC - PAI	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.